

## :: સ્ટોર શાખામાં થતી કામગીરી ::

- માન. સભાસદશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી પ્રજાકીય કામો માટેની દરખાસ્તો/ ખરીદી - બાંકડા ખરીદી/ સોલાર લાઈટ ખરીદી/ ટ્રી-ગાર્ડ ખરીદી/ આર.ઓ. પ્લાન્ટ ખરીદી/ વોટરકુલર ખરીદી/ પી.વી.સી ટાંકી ખરીદી તેમજ બિલોના નાણા ચુકવવા/ રજીસ્ટર નિભાવવા.
- વાહનો રીપેરીંગની કામગીરી.
- નવા વાહનો ખરીદીની કામગીરી
- વાહનો કન્ડેમ કન્ટેનર તેમજ અન્ય સાધન સામગ્રીની હરાજીથી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
- આર.ટી.ઓ પાર્સીંગની કામગીરી.
- કચેરીની જરૂરીયાતની ખરીદીની કામગીરી.
- ૧૫મી ઓગષ્ટ/ ૨૬મી જાન્યુઆરી ઉજવણીની કામગીરી.
- ભાડાવાહન, ટ્રેક્ટર-ટ્રોલી/ કન્ટેનર લીફ્ટરના ઇજારાની તેમજ માસિક બિલોના નાણા ચુકવવાની કામગીરી.
- જી.સી.બી/ લોડરના ઇજારાની તેમજ માસિક બિલોના નાણા ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરીની સ્ટેશનરી/ હોર્ડિંગ/ બેનરના ઇજારાની તેમજ માસિક બિલોના નાણા ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરી તરફ કરવામાં આવતા કાર્યક્રમો/ તેમજ ચુટાંચેલી પાંખના પદાધિકારીઓ તરફથી રખાતા કાર્યક્રમોમાં ફોટોગ્રાફી/ વિડીયોગ્રાફી માટે ઇજારો આપવાની કામગીરી તેમજ રજુ થનાર બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- પરચુરણ ખર્ચના બિલોના નાણા ચુકવવાની કામગીરી.
- કોમ્પ્યુટર/ પ્રિન્ટર ખરીદી/ રીપેરીંગની કામગીરી તેમજ બિલોના નાણા ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરીના મકાનમાં જરૂરી સુધારા વધારા તેમજ ફર્નિચર બનાવવાની કામગીરી.
- આઉટસોર્સિંગ મેનપાવર રોકવાના ઇજારાની તેમજ બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરી જરૂરિયાતના પુસ્તક ખરીદીની કામગીરી.
- કચેરીના / ફાયરબ્રિગેડના / વેહીકલ પુલના વાહનોમાં પુરાવવામાં આવતા પેટ્રોલ / ડીઝલ / ઓઈલ / સી.એન.જી.ના માસિક બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરીમાં ટેલીફોન (લેન્ડલાઈન) સી.યુ.જી. / મોબાઈલ / અંગે તેમજ તેના માસિક બિલના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- સે. ૩૦ મુક્તિધામ સંચાલન અંગેની કામગીરી.
- આરોગ્યના સફાઈના સાધનો જંતુનાશક દવાઓ ઇજારો આપવા - ખરીદી અને બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- કચેરીના / આરોગ્ય શાખાના વર્ગ - ૪ના કર્મચારીઓના ગણવેશ તેમજ તે સાથેની મળતી સવલતો અંગે ખરીદીની તેમજ રજુ થનાર બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- ફાયરબ્રિગેડના કર્મચારીઓના ગણવેશ ખરીદીની કામગીરી.
- સે. ૨૧ શાક માર્કેટ ડીસ્ટ્રીક્ટ શોપિંગ સેન્ટર સફાઈની કામગીરીના બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- કુતરા ત્રાસ - ઢોર ત્રાસના બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- સ્ટોર ટેબલેથી વાર્ષિક ઇજારો આપવાના ટેન્ડરો બહાર પાડવા તેમજ તે અંગેની જાહેરાતોના આવેલ બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી.
- ચૂંટાયેલી પાંખના પદાધિકારીશ્રીઓના કાર્યાલયો માટે જરૂરી સ્ટેશનરી, સાધન સામગ્રી, ખરીદીની તેમજ પરચુરણ ખર્ચના બિલોના નાણાં ચુકવવાની કામગીરી.
- માન. સંસદસભ્યશ્રીની મળેલ ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી.